



Gandhi Natha Rangji

Homoeopathic Medical College & Hospital, Solapur
13, Budhwar Peth Jain Boarding Campus, Balives, Solapur-413002.
Phone College:- [0217] 2624900 E-mail:-gnrhmc09@gmail.com

Dr.M.S.ANDHALGAONKAR [L.C.E.H. (Bom)]
Principal

SANJAY S. GANDHI
President

ANNEXURE-II

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik
Homoeopathy Faculty

Institute Information

Trust Deed/ Registration Certificate Hospital Bombay Nursing Act

Sr. No.	Name of the Trust	Details
01	Registration Certificate & No.	PTR – A-62 Date:- 13/02/1953 8752, 8753, 8754/1 Bombay Nursing Act:- 13A/105 Date:- 30/06/2006
02	Name of the Trust	Gandhi Natha Rangji Digambar Jain Jain Janmangal Pratishtan, Solapur
03	Name of the College	Gandhi Natha Rangji Homoeopathic Medical College & Hospital, Solapur
04	Address	13, Budhwar Peth, Jain Boarding Campus, Balives, Solapur
05	E-mail ID	gnrhmc09@gmail.com
06	Telephone No.	0217-2624900/2327040
07	Website	gnrhmc09.org



Dr. Andhalgaonkar
Dr. Andhalgaonkar M. S.
Principal
Gandhi Natha Rangji Homoeopathic
Medical College, Solapur.



GANDHI NATHA RANGJI

HOMOEOPATHIC MEDICAL COLLEGE & HOSPITAL, SOLAPUR

13, Budhwar Peth Jain Boarding Campus, Balives, Solapur-413002.

Phone College:- [0217] 2624900/01 **Prathisthan:-** [0217]2324187

Website:- gnrhmcsolapur.org

E-mail:- gnrhmc09@gmail.com

Dr.M.S.Andhalgaonkar [L.C.E.H. (Bom)]

Sanjay S. Gandhi

Principal

President

ANNEXURE- II

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

Homoeopathy Faculty

Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate(Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

College Code -4210

Sr. No.	Name of Trust / Society	Details
1.	Registration Certificate	Trust / Society :- Gandhi Natha Rangji Digambar Jain Janmangal Pratishtan, Solapur. Trust Registration No. PTR A-62 Hospital (Bombay Nursing Act) :- Gandhi Natha Rangji Hospital,Solapur. Hospital Registration No. 13A/105
2.	Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter or As per Change of Name Proposal Approved bythe University)	: GANDHI NATHA RANGJI HOMOEOPATHIC MEDICAL COLLEGE & HOSPITAL, SOLAPUR.
3.	Address with Pin code	: 13, BUDHWAR PETH, JAIN BOARDING CAMPUS, BALIVES, SOLAPUR
4.	Email ID	: gnrhmc09@gmail.com
5.	Telephone / Mobile No.(s)	: 2624900/01
6.	Website Address	: http://gnrhmc09.org/

Pandhvie



M.S. Andhalgaonkar
Signature of Principal with Seal

Dr. Andhalgaonkar M. S.

Principal

Gandhi Natha Rangji Homoeopathic
Medical College, Solapur.

नव वास्तव दिनांक 16-1-13
 एकल अथवा दिनांक.....
 एकल की दिव्याया दिनांक 22-2-13
 एकल दिव्याया दिनांक 1-3-13
 एकल अथवा दिनांक.....
 एकल अथवा दिनांक.....

Certificate of Registrar

10389

It is hereby certified that the public trust described below has this day been duly registered under the Bombay Public Trusts Act, 1950 (Bom. XXIX of 1950), at the Public Trusts Registration Office, Poona Region, Poona.

Name of Public Trust..... Gandhi, Natha Rangaji, Digambar, Jain Boarding School, Shelapur

Number in the Register of Public Trusts..... A. 62



(J) H 194A

Certificate issued to Shri. Devlashand
Harichand, Gandhi
 Given under my hand, this 13th day
 of Feb. 195 3.

O.C. Signature.....
 Designation..... Assistant Charity Commissioner, Poona Region, Poona



दिनांक 16-1-13
 एकल अथवा दिनांक.....
 एकल की दिव्याया दिनांक 22-2-13
 एकल दिव्याया दिनांक 1-3-13
 एकल अथवा दिनांक.....
 एकल अथवा दिनांक.....

नव वास्तव दिनांक 16-1-13
 एकल अथवा दिनांक.....
 एकल की दिव्याया दिनांक 22-2-13
 एकल दिव्याया दिनांक 1-3-13
 एकल अथवा दिनांक.....
 एकल अथवा दिनांक.....

Certificate of Registrar

10389

It is hereby certified that the public trust described below has this day been duly registered under the Bombay Public Trusts Act, 1950 (Bom. XXIX of 1950), at the Public Trusts Registration Office, Poona Region, Poona.

Name of Public Trust..... Gandhi, Natha Rangaji, Digambar, Jain Boarding School, Shelapus

Number in the Register of Public Trusts..... A. 62



(J) H 194A

Certificate issued to Shri. Heglshand
Harichand, Gandhi
 Given under my hand, this 13th day
 of Feb. 195 3.

O.C. Signature.....
 Designation..... Assistant Charity Commissioner, Poona Region, Poona



Pune
 दिनांक 16-1-13
 अधिकारी
 नव वास्तव दिनांक 16-1-13
 नव वास्तव दिनांक 16-1-13

[गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैन बोर्डिंग स्कूल, सोलापूर सा. न्या. नों. क्र. ए-६२.
[सोलापूर] व गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैनोन्नती फंड, अक्बूज सा. न्यास नों. क्र. ए-१३१
[सोलापूर] ह्या दोन न्यासाचे एकत्रिकरण दिनांक: ३०/१०/१९९० च्या मु. सा. वि. न्या.
अधि १९५० च्या कलम ५०[अ] [२] धारिणी धौ. क्र. ६/९९ मध्ये केलेल्या आदेशाप्रमाणे
एकत्रित न्यास "गांधी नाथा रंगजी जैन जन-मंगल प्रतिष्ठान" सोलापूर ह्या न्यासाच्या
सुसुत्र व वांगल्या व्यवस्थापनासाठी तयार करून लागू केलेली योजना.]

सा. न्या. नों. क्र. ३९-६२, सोलापूर.

१] न्यासाचे नांवा : "गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैन बोर्डिंग स्कूल, सोलापूर."
सा. न्या. नों. क्र. ए-६२, [सोलापूर] व "गांधी नाथा रंगजी
दिगंबर जैनोन्नती फंड, अक्बूज" सा. न्या. नों. क्र. ए-१३१
[सोलापूर] ह्या दोन सार्वजनिक न्यासांचे एकत्रिकरण
केल्यावर एकत्रित न्यास "गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैन
जन-मंगल प्रतिष्ठान" सोलापूर ह्या नावाने जोडलेल्या जाईल.
ह्याच नावाने तो एकत्रित न्यास सा. न्या. नों. क्र. ए-६२,
[सोलापूर] ह्या क्रमांकावर सार्वजनिक न्यास नोंदणी
विभागाच्या कार्यालय, सोलापूर उपविभाग सोलापूर येथे
जुंवेई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० धारिणी
पंजिबध [रजिस्टर्ड] केलेले राहिल.

२] न्यासाचे कार्यालय: सदरील न्यासाचे अधिकृत कार्यालय "१३, पुषवार पेठ,
धाडोवेत, सोलापूर. -४१३ ००२." ह्या ठिकाणी राहिल.
विश्वस्तांना न्यासाची उप-कार्यालय काढण्याचा अधिकार
असेल तसेच अधिकृत कार्यालय नवीन व योग्य ठिकाणी
नेण्याचा/बदलण्याचा अधिकार असेल.

३] न्यासाची मालमत्ता व मिळकती : सदरील एकत्रित न्यासाची मालमत्ता दोन्ही न्यासाच्या
परि. १ मध्ये नोंदविल्याप्रमाणे एकत्रित करून झालेली
मालमत्ता असेल. परि. १ मध्ये न्यासाची सर्व मालमत्ता
नोंदविलेली नसेल तर त्यामध्ये झालेल्या बदलासह, नगर-
चुकीने न दाखविलेली मालमत्ता ही सर्व मालमत्ता सदरील
एकत्रित न्यासाच्या मालकीची होईल. तसेच न्यासाला
मिळालेल्या/मिळणा-या उत्पन्न, देणग्या, बंधीस व मालमत्ता
बवृद्धी इत्यादी द्वारे मिळणारी मालमत्ता न्यासाची
मालमत्ता राहिल.

अ. वि. ३५६६
अ. वि. ३५६६
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय,
सोलापूर

MISSIONER



४] न्यासाच्या मालमत्तेचे रजिस्टर

: विश्वस्तांनी न्यासाच्या मालमत्तेचे रजिस्टर मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० च्या कलम ३६ [ब] मधील तरतुदिप्रमाणे ठेवावयाचे आहे. त्यामध्ये विश्वस्तांनी वेळोवेळी आलेले बदल नोंदवावयाचे आहे. सर्व मालमत्तेची वर्धापून एकदा पडताळणी करून मालमत्ते-धाबतेचे प्रमाणपत्र अशा रजिस्टर मध्ये नोंदवावयाचे आहे.

५] न्यासाच्या मालमत्तेची/मिळकतीची मालकी व वाहिवाट

: सदरील एकात्रित न्यासाच्या सर्व चल/अचल मालमत्तेची मालकी न्यासाची राहिल. अशा मालमत्तेची वाहिवाट न्यासाच्या विश्वस्तांनी ह्या धोरणेच्या नियमाप्रमाणे करावयाची आहे.

६] न्यासाचे उद्देश

: सदरील न्यासाचे उद्देश खालील प्रमाणे राहतील :--
"गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैन बोर्डिंग स्कूल, सोलापूर" हा न्यास दिनांक १२-३-१९०८ रोजी केलेल्या विश्वस्त पत्राप्रमाणे व "गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैनोन्नती फंड" हा न्यास दिनांक: १९-५-१९०५ रोजी केलेल्या ट्रस्ट डीड प्रमाणे अस्तित्वात जाले आहेत. त्या डीड मधील उद्देशांना अनुलक्षून सदरील एकात्रित न्यासाचे उद्देश असतील. त्यामधील दुमताबदल मूळ ट्रस्ट डीड विचारांत घेऊन योग्य तो निर्णय घ्यावयाच्या आहे. विश्वस्तारत उद्देश हे ही मूळ उद्देशांना अनुलक्षून केलेले आहेत.

१]

- [अ] सोलापूर शहरामध्ये दिगंबर जैन विद्याथ्यांच्या जैन धर्माच्या शिक्षणासाठी व धर्मातील शिक्षणासाठी "गांधी नाथा रंगजी दिगंबर जैन बोर्डिंग स्कूल, चालविणे
 - [ब] सदरील बोर्डिंग मध्ये विद्यार्थी वसतीगृह जैन विद्याथ्यांकरिता चालविणे व विद्याथ्यांकरिता राहण्याची जेवणाची, धार्मिक शिक्षणाची सोय उपलब्ध करून देणे-६
 - [क] दिगंबर जैन विद्यार्थी/विद्यार्थीनी साठी निरनिराळ्या गांवी वसतीगृहे काढणे/चालविणे/काढण्यास मदत करणे/ काढण्यात सहभाग करणे. जेथे अशी वसतीगृहे आहेत तेथील सुविधा अधिक चांगली करण्यासाठी मदत करणे
 - [ड] दिगंबर जैन/जैनोन्नतीसाठी दिगंबर जैन विद्यार्थीनींसाठी
- अ] संस्कृत भाषा व जैन धर्म शास्त्र विषयांत ज्ञान संपादण्यासाठी व संगोधनासाठी, ब] आंग्ल भाषा, संस्कृत भाषा व जैन धर्म शास्त्र विषय शिक्षणा-यांना शिष्यवृत्ती/त्या



Handwritten signature or initials.

देऊन आर्थिक मदत करणे. अशी शिष्यवृत्ती वार्षिक वरील
[अ] साठी रु ३६००/- हून कमी [ब] साठी रु १८००/-
ख कमी असणार नाही.

[ह] दिगंबर जैन धर्म तत्वज्ञान, संस्कृत भाषा व जैन धर्म
शास्त्र ह्या विषयांमधील शिक्षणार्थीस आर्थिक मदत व शिष्य-
वृत्ती देणे. अशी मदत दरमाल रु १८००/- च्या कमी
असणार नाही. [प] दिगंबर जैन धर्म तत्वज्ञान, संस्कृत भाषा,

जैन धर्म शास्त्र मध्ये संशोधन करण्यासाठी व जुने ग्रंथ [धर्म]
पुनःमुद्रित करण्यासाठी आर्थिक मदत करणे. अशी मदत
दरमाल रु १८००/- च्या खाली राहणार नाही.

टीप : वरील ड, इ व फ मधील कमीतकमी रक्कम त्याचर्फी खर्च
झाली नाही तर उर्वरित रक्कम पुढील वर्षासाठी धर्म
करण्यांत येईल व त्याचर्फी ती तेवढी जास्त खर्च करावयाची
जाई.

२]

वरील उद्देश पूर्वीनंतर राहिलेल्या उत्पन्नातून वा खालील
वेळी कोणत्याही उद्देशाकरिता विशिष्ट निधी तयार
केला वा यथावला तर त्यामधून खालील उद्देश पूर्तीकरता
खर्च करावेत :-

१] दिगंबर जैन समाजातील अनाथ महिला, अपंग अगर
निराधार व वयोवृद्ध व्यक्तींना त्यांचा धरितार्थ
पालनपोसाठी तसेच वैद्यकीय उपचारासाठी आर्थिक
मदत करणे.

२] दिगंबर जैन धर्म तत्वज्ञानाचे नावे अभ्यासक, संशोधक
यांचा संस्थेच्या वतीने यथोचित सन्मान करून त्यांना
पुरस्कार देणे तसेच मानधन देणे.

३] निरनिराळ्या जैन क्षेत्राच्या ठिकाणी क्षेत्र जिर्णोध्दारा-
साठी तसेच यांत्रिकसंच्या सुखसोयी वाढविणेसाठी आर्थिक
मदत करणे.

४] निरनिराळ्या ठिकाणी धर्म शाळा, सांस्कृतिक भवन,
शास्त्र भांडार, गुन-निवास, वैगरे बांधून देणे अगर अशा
कामांमध्ये सहभागी होणे.

५] दिगंबर जैन समाजातील गरजू लोकांना तबलतीच्या
दरामध्ये उपचार होतोल अशा त-हेचे दवाखाने, हॉस्पिटले
उभे करणे, सध्या अस्तित्वात असणा-या दवाखान्यांना अगर
हॉस्पिटलांना अशा त-हेच्या तबलतीने उपचार मिळणेसाठी

आर्थिक मदत करणे.

२५/४/६९

६] दिगंबर जैन धर्म तत्त्वज्ञानाची आवड लोकांत निर्माण होण्यासाठी पाठशाळा, विद्यालय उघडणेस मदत करणे.

७] निरनिराळ्या इतर शैक्षणिक संस्था काढून त्यामध्ये विशेषतः जैन विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक सोयी उपलब्ध होतील याकडे लक्ष ठेवणे.

८] दिगंबर जैन समाजासाठी कार्य करीत असलेल्या संस्थेत त्यांचे कार्य प्रभावी करणेसाठी आर्थिक मदत करणे.

९] ज्यायोगे जैन धर्म व समाज यांचे बदल समाजामध्ये

आदरभाव निर्माण होईल व आपुलकी वाटेल असे विद्यार्थ्यांना वाटेल त्या कामांना मदत करणे.

१०] वरील प्रमाणे धार्मिक, आर्थिक, शैक्षणिक, वैद्यकीय

उपचारासाठी कार्य करून जैन समाजाचे उत्थापन

करण्याच्या हेतूने ज्या ज्या गोष्टी करणे जरूरीचे आहे

ती सर्व कामे करणे.

११] शैक्षणिक उन्नती/प्रगतीसाठी ट्रस्ट तर्फे प्रार्थिक,

माध्यमिक, उच्च व महाविद्यालयीन शिक्षण देण्यासाठी

शैक्षणिक संस्था स्थापने, चालविणे, चालविण्यास घेणे व

चालविण्यास मदत करणे. अशा संस्थांमध्ये दिगंबर जैन

हून विद्यार्थिनी/विद्यार्थ्यांना प्राधान्य घावयाचे आहे. त्यानंतर

जास्त उर्वरित जागासाठी इतर धर्मातील विद्यार्थी/

विद्यार्थिनींना दुसरे प्राधान्य घावे.

८] सांपत्तिक उभारणी : न्यासाच्या उद्देशाच्या पूर्वीसाठी लागणारी सांपत्तिक

उभारणी खालील प्रकाराने करावी:—

१] देणग्या मिळविणे.

२] रीस, वस्तूच्या स्वभावात, वास्तूच्या/जागेच्या रभात,

खरेदीच्या रभात, गेष्टीच्या रभात, इतर मदतीच्या रभात

३] व्याज गुंतवणुकातून उत्पन्न, वर्गणी देणगी, अनुदान इ.

८] न्यासाचे विश्वस्त मंडळ

व मंडळातील पदाधिकारी: १] सदर संस्थेचा कारभार पाहणेसाठी व करणेसाठी कमीत

कमी वार विश्वस्त व जास्तीत जास्त सहा विश्वस्त

[ट्रस्टीज] यांचे मंडळ असेल. सर्व विश्वस्त दिगंबर जैन

समाजातील लोकांचे असावेत. सदर विश्वस्तापैकी कमीत

कमी दोन व जास्तीत जास्त तीन हे नाथा रंगजी गांधी

यांच्या छराण्यातील पुस्य संतती पैकी असणेचे आहेत.

२] सदर विश्वस्त मंडळामध्ये नाथा रंगजी गांधी

घराण्यातील एक विश्वस्त हा त्या विश्वस्त गंडबाचा "अध्यक्ष" म्हणून निवडला जाईल. ^{तसेच इतर पाच विश्वस्तांस 1958} विश्वस्तांमधून अध्यक्षांचे विचाराने विश्वस्त गंडबाचा सेक्रेटरी निवडलेला अध्यक्ष व सेक्रेटरीमध्ये सखादया विषयावर मतभेदाचे प्रसंग उद्भवल्या अध्यक्षांचे निर्णय निर्णायक राखावेत. संस्थेच्या सेक्रेटरीने अध्यक्षांचे विचार घेऊन त्यांचे संमतीने संस्थेचा कारभार चालवावा.

३] न्यायाचा विश्वस्त हा दिगंबर जैन समाजातून कमीत कमी ३० वर्षे वयाने पूर्ण झालेला असेल. सदर न्यायाचा विश्वस्त हा त्याच्या वयाची ६५ वर्षे पूर्ण होताच निवृत्त होईल.

४] जो विश्वस्त ६५ वर्षे पूर्ण झाला आहेत म्हणून म्हणजे ज्यांना नेमल्यापासून त्याच्या वयाची ६५ वर्षे पूर्ण झाली आहेत तोपर्यंत विश्वस्त म्हणून काम केले आहे अशा निवृत्त विश्वस्ताला विश्वस्तांच्या सर्व सभाना/बैठकीना "सन्माननीय निर्मांत्रित" म्हणून हजर राहण्यास जपेंडा नोटीस घावयास पाहिजे. बैठकीना हजर राहून अशा सन्माननीय निर्मांत्रिताकडून विश्वस्तानी त्यांचे समोरील विषयावर मार्गदर्शन घ्यावे व त्यांचे विचार जाणून घ्यावे अशा विषयावर सन्माननीय निर्मांत्रिताला मतदाने करता येणार नाही.

५] सदरील विश्वस्तांपैकी जर कोणी राजीनामा दिला, त्याला काम करता येत नाही म्हणून विश्वस्त राहण्यास तो अपात्र झाला, सक्षम न्यायालयाने नादार म्हणून जाहीर केल्यास, धर्मादाय उपजगयुक्त, पुणे विभाग, पुणे ह्याच्या पूर्व परवानगी न घेता भारताबाहेर सलग ६ महिने पेक्षा जास्त काळ राहत असेल, त्याचा भुत्यु झाल्यास, नितिमत्ता कमी होणा-या गुन्ह्यामध्ये त्यास शिक्षा झाल्यास, त्याने दिगंबर जैन धर्माचा त्याग केल्यास वा इतर अन्य कारणांने विश्वस्ताची जागा रिकामी झाल्यास त्याचे ठिकाणी वरील नियम ८ [१] व ८[३] ह्यांना अनुलक्षून मागे राहिलेल्या विश्वस्तानी जरूरीप्रमाणे बहुमतांनी अशा कारणाने रिकाम्या झालेल्या जागी नवीन विश्वस्ताची नेमणूक करावी.



6/11/58

२] विश्वस्त मंडळाच्या
वैठकी/सभा

- १] विश्वस्त मंडळाच्या सभा वर्धापून कमीत कमी एकदा घ्यावयास पाहिजे. आवश्यकतेनुसार अधिक सभा घेता येतील. एकूण दोन सभासदाना सभेची मागणी लेखी विषय नमूद करून अध्यक्षपद करता येईल. अशा सभा लेखी मागणी आल्यापासून १५ दिवसांचे आंत बोलवावयाची आहे. त्या सभेत मागणी जेलेल्या विषयावर चर्चा करून निर्णय घेता येतील.
- २] सभेची नोटीस सर्व विश्वस्ताना सभेच्या अगोदर पूर्ण तीन दिवस घावयाची आहे. विषय पात्रका नोटीस प्रत्यक्ष वा पोस्टाचा नोटीस बाकल्याचा दाखला देऊन घावयाची आहे. विश्वस्तांनी ह्या बाबत कांही पोटानयम केले तर नोटीस त्या नियमाप्रमाणे घावयाची आहे.
- ३] सभेच्या सन्माननीय निर्मात्रानाही वरील २[२] प्रमाणे नोटीस पाठवावी.
- ४] सभेचे अध्यक्षण न्यासाच्या अध्यक्षानी घेऊन सभा सूत्र चालन करावे. अध्यक्ष हजर नसले तर त्यांचे जागी त्या सभेपुरता हजर विश्वस्तांनी गांधी नाथा रंगजी घराण्यातील अन्य विश्वस्ताची व तोही हजर नसल्यास आपले मधून एकाची अध्यक्ष म्हणून निवड करावी.
- ५] सर्व विश्वस्ताना अध्यक्ष पसून एक मत प्रत्येक विषयावर देता येईल. जर सम सभान मते पडली तर सभेच्या अध्यक्षांना एक जादा मत देण्याचा अधिकार राहिल.
- ६] विश्वस्ताच्या सभेची गणपूर्वी तीन विश्वस्त हजर झाले वर होईल. गणपूर्वी झाली नाही तर सभेच्या दिवशी ठराविक वेळेनंतर ३० मिनाटांनी हजर सभासदाना सभा घेऊन विषय पात्रकेवरील विषयावर निर्णय घ्यावेत. अशा सभेला हजर सभासद हीय गणपूर्वी संख्या जसेल. अशा सभेत विषय पात्रके बाहेरचे विषय चर्चेस घेता येणार नाहीत.
- ७] एकदा तातडीच्या वा नियमित विषयावर विश्वस्ताना परिपत्रिकाद्वारे ठराव करता येईल. अशा ठराव सर्व संमत असता पाहिजे. तसे नसेल तर त्या ठरावावर पुढील सभेत निर्णय नेहमीप्रमाणे बहुमताने घेता येईल.
- ८] विश्वस्तांचे सर्व ठराव बहुमताने पास/पारित करता येतील.

G. S. S.

संगत करावा व संगत शाब्दावर त्या संकेत्या अध्याक्षांनी तशी नोंद घुतांतयेखाली ठेवावी. परिष्कृत ठरावाची नोंद ह्या निधीत घुकात ठेवावी.

१०] न्यासाचे विशोब अंदाजपत्रक, बँक खाती इत्यादी.

: १] न्यासाचे विशोब विश्वस्तांनी नियमित व घोळ ठेवले पाहिजे. असे विशोब वर्षानंतर व तपासून घेउन संगत करून सादर केले पाहिजेत. सनदी लेखापालांनी केलेल्या सुचना अंमलात जाणव्या पाहिजे.

२] न्यासाचे विशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे असेल.
३] विश्वस्तांनी नवीन वर्ष सुरु होण्याच्या अगोदर १ महिना अगोदर न्यास न्यासाच्या सर्व शाखांचे अंदाज पत्रक करून मंजूर केले पाहिजे. ते कायद्याच्या तरतुदीप्रमाणे करावयाचे आहे.

४] न्यासाच्या नांवे एक वा अनेक बँक खाती विश्वस्ताना उघडता येतील. अशी खाती कमीत कमी दोन विश्वस्तांच्या सहिने चालवावीत. त्याचद्वारे ठराव विश्वस्तानी वेळोवेळी करून किली जाणाऱ्या नांवे खाते असावे व त्यापैकी कोणाच्या सह्या असाव्यात हे ठरावाचे.

११] न्यासाचा निधी व त्याची गुंतवणूक, उत्पन्नाची साधन

: १] न्यासाचे निरनिराळ निधी असतील त्यामध्ये देण्या व व्याज ह्यापासून उत्पन्न होईल.

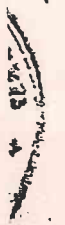
२] न्यासाच्या कायद्याला लागणार असतील अशी रोकड रक्कम असेच न्यासाच्या कायदा वा भांडवली निधींची रक्कम विश्वस्तांनी कायदातील तरतुदीप्रमाणे गुंतवणूक करण्याचा अधिकार त्यांना आहे.

३] न्यासाला त्याच्या मालमत्तेपासून मिळणारे जागाभाडे उत्पन्न, व्याज, देण्या, अनुदान व इतर वेव भागांनी निधी उभारता येईल.

१२] विश्वस्त मंडळाची कर्तव्ये व अधिकार

: १] विश्वस्त मंडळानी न्यासाच्या उद्देशपूर्वीताठी व जास्तीत जास्त रीतीने लाभधारकांना लाभ करून देण्याच्या दृष्टीने काम करावयाचे आहे.

२] विश्वस्तानी न्यासाच्या व्यवहारांत लक्ष घावयाचे आहे. सर्वसाधारण घुध्दीची व्यक्ती अशी स्वतः व्यवहारासंबंधी/



७५६९

मानभस्तेसंबंधी व्यवहार करील तसाच व्यावहार न्यासाच्या वाबतीत करावायाचा आहे.

३. विश्वस्तांना न्यासाची मानभस्ते मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० च्या तरतुदीना आधीन राहून हस्तांतरित म्हणजे विक्री, दीर्घ मुदतीच्या भाडेपट्यानी, अदमासदलीनी इत्यादी रीतीने करण्याचा अधिकार राहिल.

४. विश्वस्तांना न्यासासाठी मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० च्या तरतुदीना आधीन राहून र्ज काढणे त्यासाठी मानभस्ते गहाण ठेवणे त्यावर व्याज देणे ना देणे इत्यादि अधिकार राहतील.

५. विश्वस्तांना न्यासाच्यासाठी नोकरवर्ग नेमणे, नेमलेल्या नोकर वर्गाच्या नोकरीच्या अटी निश्चित करणे, नेमलेल्या नोकरांना कामी करणे वा निरांकित करणे, नोकरीच्या अटींमध्ये वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार बदल करण्याचे अधिकार राहतील.

६. न्यासाच्या उद्देशा पूर्तीसाठी विश्वस्तांना जरूर वाढेल तेव्हा व त्या त्या कार्यासाठी उप समिती/त्या नेमणेचा अधिकार असेल. अशा प्रकारे नेमलेल्या उप समिती धरणास्त करणे

पुनर्घटित करणे त्यांच्या कामकाजाच्या कार्यक्षमतेवर विषये त्यामध्ये बदल करणे कामकाजासाठी उप समिती करून घेणे व त्यामध्ये वेळोवेळी बदल करणे इत्यादि सर्वाधिकार

विश्वस्तांना राहतील. सर्व नेमलेल्या उप समित्या विश्वस्त मंडळाच्या आधीन व अखत्यारीत राहतील. सर्व उप समित्या

वे/मंडळाचे वा न्यासाचे अध्यक्ष व सचिव हे पदांसमवेत अध्यक्ष व सचिव असेच पातळणेत. अशा उपसमित्यावर विषयानुसार

तज्ञाना नेमण्याचा/काढण्याचा/बदलण्याचा अधिकार या

न्यासाच्या विश्वस्त मंडळाला असेल. उपसमिती करून त्याच्या

का कामाचा अहवाल मागविणे व त्यावर विचार करून

आवश्यक ते मार्गदर्शक करण्याचा अधिकार निश्चित मंडळाला

राहिल. अशा उपसमितीमध्ये आवश्यक वाटल्यास त्या त्या

क्षेत्रातील जेतेतर व्यक्तींना सभासद म्हणून सामावून घेतले

जाईल. या उपसमितीतील सभासदांना वयाची अगर धर्मीची

बंधन [अट] असणार नाही.

७. न्यासाच्या उद्देशपूर्तीसाठी व न्यासाच्या दैनंदिन

व्यवहारपूर्तीसाठी विश्वस्त मंडळाला पोटनियम करण्याचे त्यामध्ये वेळोवेळी बदल करण्याचे वा केलेले पोटनियम रद्द करण्याचे अधिकार असेल.

८] उप समितीला न्यासा तर्फे कोणतीही आर्थिक जबाबदारी घेता येणार नाही. त्यांना न्यासा तर्फे कोणतेही करार मदार करण्याचे अधिकार रहाणार नाही. समिती विश्वस्त मंडळाला पुरक असेल. व सर्व व्यवहार विश्वस्त मंडळच न्यासा तर्फे मंजूर करते वा करेल.

९] विश्वस्त मंडळानी वेळोवेळी दिलेले निर्देश व मार्गदर्शन उपसमित्यावर बंधनकारक असेल. व अशा बाबतीत विश्वस्त मंडळाचा निर्णय अंतिम निर्णय असेल.

१०] विश्वस्त मंडळ व नेमलेल्या सर्व उपसमित्या हयांची एक वार्षिक सभा घेण्यात येईल. त्यावेळी उपसमित्या तर्फे एक सभासद आपापले अहवाल अडवणी, सूचना सादर करतील. त्यावर अशा सभेमध्ये चर्चा होईल. अशी चर्चा झाल्यावर विश्वस्त मंडळानी निर्णय घ्यावयाचे आहेत.

११] विश्वस्त मंडळ व उपसमिती हयांच्या संयुक्त सभा आवश्यकानुसार बोलावण्याचा अधिकार विश्वस्त मंडळाला असेल.

१२] सेक्रेटरीचे अधिकार व कर्तव्ये :

१] संस्थेचे विश्वस्त मंडळाचे ठरावाची अध्यक्षांचे सल्ल्याने अंमलबजावणी करणे.

२] नियामक उपसमितीचे मंडळाचे कामकाजावर लक्ष ठेवून त्यांचे ठराव आर्थिक तरतूदी यांची माहिती घेऊन तिचा कमिटीफुटे अहवाल ठेवणे व वेगवेगळी माहिती देणे.

३] संस्थेच्या निरनिराळ्या कार्याबाबत विश्वस्त मंडळाचा दृष्टीकोन, ठराव यांची माहिती नियामक मंडळाला वेळोवेळी मीटिंग्ज वेळी समक्ष व बाकीचे वेळी पत्राने देणे.

४] उपसमिती व विश्वस्त मंडळ यामध्ये सलोखा राहून संस्थेचे कार्य समाजाचे उपयोगी पडेल याकडे लक्ष देणे.

५] संस्थेमधील सर्व बाबींची, घटनांची व समाजातील घडामोडींची माहिती वेळोवेळी अध्यक्षांना देणे व त्यांचे सल्ल्याप्रमाणे निर्णय घेणे.

६] संस्थेच्या हिशोबाच्या वहाता ठेवणे, नोकरवर्ग नेमणे, नोकरवर्गाच्या कामाची आखणी करणे, नियम करणे, देउरेख ठेवणे, विश्वस्त व नियामक मंडळाच्या सभा बोलाविले वगैरे कामे स्वतः करावयाची आहेत व जरुरी

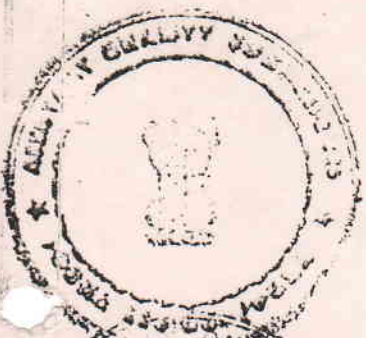
प्रमाणे सेवक वर्ग नेमून पूर्तता करून घेणेची आहेत.
 ७] संस्थेच्या उत्पन्न खर्चाचे दणेत तयार करणे व विविध कामासाठी व विभागासाठी खर्चाच्या जरूरीचा वा मागणीचा विचार करून त्यासाठी संस्थेतर्फे आर्थिक ~~अर्थसमिष्ट~~ तरतूदीबाबत विश्वस्त कमिटीस शिफारस करणे. त्याबाबत
 व मागील वर्षातील कार्याबाबत व आर्थिक स्थितीबाबत ताविस्तर अहवाल तयार करून विश्वस्त कमिटीपुढे ठेवणे. संस्थेच्या सेक्रेटरीकडून त्यांच्याकडे जतलेली कागद व्यवस्थित पार पाडावी म्हणून अध्यक्ष व सेक्रेटरी यांचे विचाराने सहाय्यक सेक्रेटरींची निवड विश्वस्त कमिटी करेल. सहाय्यक सेक्रेटरींनी त्यांना सोपविलेली कागद सेक्रेटरीचे व अध्यक्षचे सत्याप्रमाणे पूर्ती करावयाची आहेत व त्या बाबतची माहिती सेक्रेटरींना व अध्यक्षांना देणेची आहेत.

१३] योजनेच्या कलमाच्या अर्थासंबंधी व त्या-प्रमाणे करावयाच्या कामाच्या कायदेशीर पणा विषयी

ह्या योजनेतील कोणत्याही कलमाविषयी वा करावयाच्या कामाच्या कायदेशीरपणा विषयी कांही शंका निर्माण झाली/ बुगत झाले तर सर्व माहिती देऊन अर्ज धर्मदाय उप आयुक्त पुणे विभाग, पुणे ह्याचे सोलापूर कार्यालयाकडे करावा. त्यावर त्यांनी दोन्ही बाजूचे म्हणणे ऐकून घेऊन तो त्याचा अंतिम निर्णय जसेल व विश्वस्ताना बंधनकारक असेल.

१४] ह्या योजनेचे बदल करणे

: योजनेच्या कलमांमध्ये बदल करणे असल्यास विश्वस्तांनी ठराव करून योजनेला बदल करून देण्यासाठी अर्ज कलम ५० अ [२] मुंबई तार्याजानक विश्वस्त व्यवस्था आध्यात्म १९५० चाली अर्ज करावा. त्या अर्जावरील आदेशाप्रमाणे योजनेत बदल होतील.



सदरकृत ठराव करणार
 सदरकृत आदेशीत
 सदरकृत तयार करणार

प्रमाणित सत्य प्रत

(Signature)
 [स. स. पेंडसे]
 धर्मदाय उप आयुक्त
 पुणे विभाग पुणे.
 २९/३/६८
 अधिकारी